INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0796-2024.
FECHA: 27/09/2024

CONTRATISTA: LEONARDO FABIO SANCHEZ VARGAS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0796-2024

Cuota cuatro: 5

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Participé en la organización logística de las jornadas y eventos del programa de acuerdo a las parrillas de trabajo y demás acompañamientos de otras actividades

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en la socialización del programa y participó en la toma de registros de los participantes de las actividades realizadas en las diferentes intervenciones

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé registros de beneficiarios para la base de datos SIDER correspondientes a jornadas y eventos

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé apoyo en el mantenimiento y limpieza de los elementos utilizados en los diferentes programas

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en mesa de trabajo de las diferentes programaciones o intervenciones a realizar y de las capacitaciones de gestión de calidad y diligenciamiento de formatos

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las diferentes operaciones logísticas en la bodega del programa en cuanto a traslados de materiales e inventarios en la bodega del programa

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Apoyé la intervención de requerimientos secretario por medio del evento mini ciudadela de la alegría en la unidad deportiva Jaime Aparicio

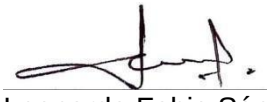
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé desde el área logística el cumplimiento del sistema de gestión de calidad diligenciando el formato f21 y formatos de entrega de materiales

9. Organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para niños y niñas de primera infancia de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo facilitando el transporte y la organización de los elementos o materiales requeridos para las actividades

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/123jWQWPE8MXow4ER0ydhUTSBujVDev8f



Leonardo Fabio Sánchez Vargas
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CC. 16939382